

INFORMAZIONI PERSONALI

- ❖ Stato civile: Coniugato
- ❖ Nazionalità: Italiana
- ❖ Data di nascita:
- ❖ Luogo di nascita:
- ❖ Residenza:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma di maturità Tecnica (Perito chimico industriale)**, conseguito nell'anno 1975 presso l'istituto tecnico industriale statale "L. da Vinci" di Napoli, votazione 40/60;
- **Diploma di Tecnico di Laboratorio Biochimico**, conseguito nell'anno 1981 presso l'Ospedale SS. Annunziata di Napoli, votazione 70/70;
- **Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico**, conseguita presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia della Seconda Università degli Studi di Napoli con votazione 99/110;
- **Diploma di Master in strumenti di Governo del Personale degli Enti Locali (MAGOP)**, promosso dal Consorzio ASMEZ, organismo di diritto pubblico partner di Ento, *European Network of Training Organizations for Local and Regional Authorities*, e organizzato dalla SELENE SERVICE S.r.l da aprile a maggio 2006 per una durata di 56 ore;
- **Corso di formazione per "Operatore di Sviluppo Territoriale"** dalla durata di 480 ore, frequentato con profitto presso lo STOA³- *Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa* - di Ercolano (Na) nel periodo 08.09.1997 – 04.02.1998, realizzato con i finanziamenti del II Piano Operativo Asfor Formez (Dipartimento Funzione Pubblica);
- **Corso di Informatica II** dalla durata di 50 ore, frequentato nell'anno 2000 presso il CTP della S.M.S. "M. Luther King" di Casoria, votazione "Distinto".
- Ha frequentato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Napoli Federico II, *il Corso annuale di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali a.a. 2016-2017*, superando con esito positivo l'esame finale in data 07.03.18.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- In data 02.01.1987, a seguito di concorso per titoli ed esami, è stato assunto presso il Comune di Quarto come vigile urbano notificatore autista. Durante il periodo di permanenza nella P.M. ha svolto tutte le attività proprie di detto servizio.
- In data 04.04.1989 è stato assegnato alla V Sezione dell'ente (che di occupava di personale, assistenza pubblica, polizia municipale ed ecologia) per l'assolvimento dei compiti relativi alla gestione del personale del comune sia per quanto riguarda *lo stato giuridico che il trattamento economico*.
- A seguito della riorganizzazione dell'ente e del nuovo ordinamento professionale, nell'anno 2000 gli è stato trasformato il profilo professionale da vigile urbano a istruttore amministrativo ascritto alla cat. C.
- Dal 06.07.2000 ha ricoperto l'incarico di capo ufficio "Affari del Personale e Stato Giuridico" del Settore Personale Organizzazione e Metodo con compiti di collaborazione alla definizione delle seguenti attività:
 - ✓ Applicazione delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro di competenza, regolamento degli uffici e dei servizi, regolamenti del personale, contratto collettivo decentrato integrativo, dotazione organica e sua gestione, pratiche pensionistiche, trattamenti di fine servizio, ricongiunzioni e riscatti periodi assicurativi, ordini di servizio, stati di servizio, cessioni di stipendio, congedi e aspettative, redazione dei contratti individuali, statistiche e deliberazioni di competenza.

- Dal 01.08.2001 ha ricoperto l'incarico di capo ufficio "Relazioni Sindacali – procedure selettive - procedure disciplinari" del Settore Personale Organizzazione e Metodo con compiti di collaborazione alle seguenti attività:
 - ✓ Procedure per concorsi e/o selezioni pubbliche per titoli, per titoli ed esami, concorsi interni, progressioni verticali, gestione delle graduatorie, assunzioni delle categorie protette, relazioni sindacali e segreteria alla contrattazione decentrata, medicina del lavoro, deliberazioni di competenza.
- Nel 2002 ha partecipato alla selezione interna – progressione verticale – per titoli ed esami per n. 7 posti di "Istruttore direttivo amministrativo" Categoria D, posizione economica D1, risultandone vincitore.
- Dallo 07.01.03 ha ricoperto l'incarico di capo servizio "Stato Giuridico – Relazioni Sindacali- Trattamento Pensionistico del Settore Personale Organizzazione e Metodo.
- Dal dicembre 2005 ha ricoperto l'incarico di capo Servizio Risorse Umane del Settore Contabile curando e avendo la responsabilità sia per quanto riguarda il trattamento economico del personale e degli amministratori che il trattamento giuridico e previdenziale dei dipendenti.
- Dal 29.05.2008 al 14.05.2013 ha ricoperto l'incarico di Responsabile della Sezione Risorse Umane con titolarità di Posizione Organizzativa, giusto decreto sindacale n. 34 del 20.05.08 e successive riconferme, con il compito, tra l' altro, della gestione e amministrazione del rapporto giuridico-economico del personale dipendente. A seguito di una modifica parziale dell'organizzazione (delibera Commissione Straordinaria n. 20/14.05.2013) volta ridurre il numero, mediante accorpamento, delle precedenti strutture organizzative apicali (*Sezioni*), al sottoscritto con decreto n. 3 del 15.05.2013 è stata affidata la responsabilità di una di quelle neocostituite, denominata "*Risorse Umane e Affari Sociali*". Successivamente con delibera della Commissione Straordinaria n. 29 del 06.02.2014 è stata approvata una nuova macrostruttura dell'ente senza previsione della dirigenza i cui ambiti organizzativi apicali denominati *Settori* sono stati affidati, come in precedenza e come previsto dalla normativa legale e contrattuale, a dipendenti dell'ente ascritti alla cat. D. Tra questi con decreto n. 17 del 20.02.14 è stata affidata al sottoscritto l'incarico della responsabilità del *Settore Risorse Umane e Servizi Sociali*. Tale incarico è stato ricoperto ai sensi e per gli effetti di successivi decreti sindacali fino al 13.07.2016.
- In virtù di tale ulteriore compito di responsabilità in ambito sociale ha curato, su incarico della Commissione Straordinaria, per conto dell'ente tutte le attività finalizzate alla costituzione del nuovo Ambito Sociale N15 (Comune di Marano di Napoli - Comune di Quarto) stabilito da provvedimenti della Regione Campania. In qualità di componente dell'Ufficio di Piano ha collaborato alla redazione di tutti i regolamenti sia per il funzionamento sia per l'accesso ai servizi socioassistenziali sia per la carta dei servizi previsti dalla L.R. 11/07. Ha curato per conto dell'ente, secondo gli indirizzi della Commissione Straordinaria e delle successive amministrazioni, la programmazione dei servizi socio-assistenziali per la redazione del Piano sociale di Zona dell'Ambito N15 2013-2015 e 2016-2019, approvati dalla Regione Campania, nonché i successivi aggiornamenti annuali, e l'attuazione e monitoraggio degli interventi in esso previsti con particolare riferimento alle aree tematiche: "*Responsabilità familiari; Diritti dei Minori; Anziani e Disabili (con attivazione dell'integrazione socio-sanitaria); Povertà; Azioni di Sistema; Welfare d'accesso ecc.*"
- Ha curato la programmazione finanziaria e progettuale dei Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti; è un programma nazionale che si colloca nell'ambito del Piano d'azione Coesione (Pac) gestiti dal Ministero dell'Interno. Con i fondi del primo riparto per l'infanzia (0-3 anni) è stato programmato il primo asilo-nido comunale per n. 38 minori e successivamente realizzato dall'UTC, mentre per gli anziani non autosufficienti è stato potenziato il servizio di assistenza domiciliare (OSA-OSS). Con i fondi Pac 2° riparto ha curato la programmazione finanziaria relativa all'arredo e alla gestione del nuovo asilo-nido, nonché creazione e gestione della prima ludoteca comunale.
- Ha collaborato in sede dell'ambito sociale N15 alla programmazione finanziaria e progettuale delle attività in ordine al Reddito d'inclusione e all'I.T.I.A. (Intese Territoriali di Inclusione Attiva - fondi POR Campania FSE 2014-2020).
 - Ha svolto il compito di responsabile di procedimento o di componente e/o presidente delle commissioni di gara comprese quelle inerenti i servizi socio-assistenziali da affidare a terzi.
 - E' stato componente della Commissione di Ambito per il rilascio delle autorizzazioni alle strutture socioassistenziali ai sensi del regolamento n. 4/14 della Regione Campania.
 - E' stato componente della Commissione mista tra Ambito N15 e INPS per la rendicontazione del Progetto "*Home Care Premium*".

- Ha curato, inoltre, gli adempimenti sia progettuali sia contabili legati alla fase di transizione da maggio 2013 a settembre 2013, previo accordo con la Regione Campania di giugno 2013, tra l'istituendo Ambito N15 e l'ex Ambito N4 con il Comune di Pozzuoli capofila, al fine di non interrompere i servizi essenziali in itinere per i cittadini del Comune di Quarto.
- Ha svolto funzioni di Presidente, esperto e/o segretario di commissioni di concorso e/o prove selettive anche presso altre pubbliche amministrazioni (in ultimo per AA.SS. presso i Comuni di Marano di Napoli e di Nola), di segretario della commissione speciale per l'adeguamento dello Statuto del Comune di Quarto e per la redazione di regolamenti, di segretario della delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata.
- Ha svolto le funzioni di componente e/o presidente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata.
- Ha svolto le funzioni di responsabile del sistema PERLA PA del Comune di Quarto.
- Ha svolto le funzioni di responsabile dei procedimenti facenti parte delle rilevazioni SISTAN "Conto Annuale" e "Relazione al conto annuale", adempimenti complessi e importanti di certificazione da inviare alla Ragioneria Generale dello Stato e inerenti rispettivamente alla consuntivazione della spesa del personale e delle attività svolte dal personale, ore lavorate per ciascuna attività, prodotti/risultati conseguiti che scaturiscono dall'attività svolta.
- Ha svolto le funzioni di responsabile dell'ufficio dei procedimenti disciplinari.
- Dal 14.07.2016 al 02.02.2017 ha svolto la propria attività, quale istruttore direttivo amministrativo, presso i servizi sociali del Settore Risorse Umane e Servizi Sociali.
- A seguito di una nuova modifica della macrostruttura dell'ente e dei successivi decreti sindacali dal 03.02.2017 fino al 30.11.2020, ultimo giorno di lavoro come dipendente, ha ricoperto l'incarico di Capo Settore Servizi Sociali e demografici con titolarità di Posizione Organizzativa.
- Dal 01.12.2020 è stato collocato in pensione.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Seminario di studi ISCEA "Verso il nuovo contratto degli enti locali" - Napoli 14 e 16 novembre 1989
- Seminario di studi AL FOR "Nuovo ordinamento delle autonomie locali (Legge 8.6.90 n. 142)" – Lacco Ameno (Na) 26 e 27 ottobre 1990;
- Corso di istruzione sul programma "Paghe e stipendi" MCP ITALIA- Porto San Giorgio (AP) 4 – 5 e 6 giugno 1996;
- Corso di istruzione sul programma "Gestione del Personale" MCP ITALIA- Porto San Giorgio (AP) 5 e 6 dicembre 1996;
- Seminario di studi FORMEL "La gestione del personale negli enti locali" – Sorrento 10 – 11 e 12 novembre 1998;
- Seminario di studi ISSEL "Le criticità gestionali nell'applicazione del nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali" - Roma 04 giugno 1999;
- Seminario di studi SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "Le verifiche ispettive interne e le incompatibilità degli incarichi dei dipendenti pubblici" - Roma 03 ottobre 2003;
- Seminario CESEL "Il nuovo CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali e gli ultimi interventi normative in materia di assunzioni – Napoli 18 dicembre 2003; * * *
- Corso EDK FORMAZIONE "Le problematiche della gestione del personale" - Castel Volturno (Ce) Giovedì 19 giugno 2008;
- Corso EDK FORMAZIONE "Novità 2009: Nuove regole del patto di stabilità, spese del personale e gestione affidamenti" - Castel Volturno (Ce) Giovedì 11 dicembre 2008;
- Corso di formazione PUBBLIFORMEZ "Fondo per le risorse decentrate ed i contratti. Quali errori evitare e quali correzioni apportare prima dell'invio alla Corte dei Conti" - Salerno 18 marzo 2009;
- Seminario di studi ASMEZ "Nuove norme sulle assunzioni del personale negli enti locali (2010-2012). Legge 102/09, limitazioni giuridiche ed economiche e nuovo regime delle stabilizzazioni" - Napoli 13 novembre 2009;
- Corso di formazione e assistenza giuridico- amministrativa per l'applicazione del D. Lgs. 150/09 attraverso un programma integrato di tre giornate di attività in aula e 4 giornate di formazione a distanza (video-seminario) tra settembre e novembre 2010 svolto da ASMEZ FORMAZIONE;

- Attestato di competenza nel team della Comunità della Comunità professionale e di pratica rilasciato da FORMAZIONE ASMEZ – Napoli 17.12.2010;
- Corso di aggiornamento BUY QUICK FORMAZIONE “Le novità in materia di personale e la performance negli enti locali – Afragola 11.06.2012;
- Seminario ASMEL “La sfida è open: Trasparenza e risparmi nella PA con i sistemi aperti” – Napoli 29.06.2012;
- Seminari vari FORMEZ PA “Performance PA – PON GAS – Asse E – Obiettivo 5.1” i quali avevano lo scopo di dotare o modificare il sistema di misurazione e valutazione della performance nelle regioni e negli enti locali. Il progetto al quale l’ente ha aderito formalmente, incaricando il sottoscritto di seguirlo, è durato circa un anno e ha avuto come risultato l’elaborazione, redazione e approvazione del regolamento SMiVaP del Comune di Quarto.
- Seminario FORMCONSULTING “Le più recenti novità in materia di Personale degli EE.LL. nella Legge di Stabilità e nel Decreto Milleproroghe” Caserta 15.02.2016.
- Seminario Dirittoitalia.it – Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano”: Le regole per gli appalti e per le concessioni di servizi sociali, sanitari e di ristorazione collettiva nel nuovo codice dei contratti pubblici – Napoli 06.11.2017
- Lezione magistrale del Prof. Marco D’Alberti “L’intensità del controllo giurisdizionale sull’azione amministrativa” presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università di Napoli Federico II in data 16.04.2018.
- Organizzazione nell’ultimo decennio di alcuni seminari di studio presso il Comune di Quarto rivolti al personale ascritto alle categorie D e C con docenti vari (a titolo esemplificativo: D.L. 78/2010, c.d. Riforma Brunetta, valutazione del personale dipendente e delle P.O., controllo di gestione e controllo strategico, PEG e Piano degli Obiettivi nei comuni di media dimensione, i capitolati d’appalto e contratti nella P.A. ecc.).
- Organizzazione e partecipazione n. 2 corsi di formazione, con la MediaConsult srl, espletati presso l’ISIS “Montalcini” di Quarto, il primo in data 27/01/2020 relativo a “Che cosa resta del MePa dopo il decreto sblocca cantieri: quali procedure e tramite quali strumenti, come fare affidamenti diretti fino a 200.000,00€” ed il secondo in 18/02/2020 relativamente a “Gli adempimenti post aggiudicazione: le verifiche dei requisiti e la gestione delle informazioni alle banche dati”. Tale attività ha avuto come destinatari i dipendenti di categoria D e C.
- Partecipazione a vari webinar in materia di personale e di appalti.

LINGUE STRANIERE

- ❖ Inglese: livello di conoscenza scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare excel, word e powerpoint
Buona capacità di navigare in internet e di gestione di posta elettronica;
Utilizzo rete intranet.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE (come analista)

Tipologia di servizio	Aziende	Dal (gg/mm/aaaa)	Al (gg/mm/aaaa)
Chimica clinica, ematologia e batteriologia (come volontario)	Ospedale Santobono di Napoli	01.07.1981	31.12.1981
Chimica clinica, ematologia, batteriologia, citoistipatologia e radio immunologia (come dipendente)	Laboratorio convenzionato con il SSN “Ricerche Diagnostiche Merolla” di Aversa	02.01.1982	31.12.1986

Citoistopatologia e radio immunologia (con rapporto libero professionale)	Laboratorio convenzionato con il SSN "Ricerche Diagnostiche Merolla "di Aversa	02.01.1987	31.12.1993
--	--	------------	------------

ALTRE ESPERIENZE

È stato consigliere del Comune di Casoria tra gli anni 1999 e 2005, ha ricoperto l'incarico di componente o presidente di diverse commissioni consiliari e, per un breve periodo, di Presidente del Consiglio Comunale.

Io sottoscritto Antonio Rocco dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero. Il presente costituisce atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi di legge.

Casoria (Na) 23/07/2021

Antonio Rocco
